



## Фонд социального развития

Принято на заседании Комитета Фонда социального развития «10» июня 2016 г.

### **Положение о конкурсных программах на 2016 год (II тур) по направлениям:**

**«РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА КМНС»  
«РАЗВИТИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СПОРТА»  
«РАЗВИТИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ»**

Выявление и поддержка инициатив программ и проектов, направленных на улучшение качества жизни коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, а также на сохранение и развитие самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области.

#### **1.1. РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА КМНС**

Развитие потенциала КМНС Сахалинской области посредством реализации проектов по направлениям:

##### **1.1. «Участие представителей КМНС в мероприятиях областного и межрегионального уровней»**

В рамках направления поддерживаются проекты, содействующие развитию потенциала КМНС Сахалинской области, включая:

- повышение потенциала общин, общественных организаций и инициативных групп КМНС для решения общественно-значимых проблем КМНС и укрепления межэтнических отношений посредством обучающих мероприятий;
- поддержку участия представителей КМНС в конференциях и других мероприятиях областного и межрегионального уровней;
- развитие общественного самоуправления КМНС.

Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по форме согласно Приложению №1.

##### **1.2. «Школа молодого лидера»**

В рамках направления поддерживаются проекты, имеющие значение для развития потенциала молодежи из числа КМНС Сахалинской области через:

- проведение обучающих мероприятий, способствующих развитию личностных лидерских качеств среди молодежи КМНС;
- содействие повышению уровня знаний, необходимых представителям молодежи КМНС для активного участия в общественной и культурной жизни КМНС.

Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по форме согласно Приложению №1.

##### **1.3. «Администрирование социальных проектов ФСР»**

Проект направлен на содействие развитию потенциала некоммерческих организаций КМНС Сахалинской области посредством получения опыта реализации социальных проектов.





Комитетом ФСР принято решение о привлечении некоммерческой организации в качестве партнера ФСР с целью обеспечения механизма финансирования социальных проектов, направленных на оказание поддержки физическим лицам - представителям КМНС Сахалинской области. Техническое задание некоммерческой организации-партнера по реализации социальных проектов по компоненту «Образование» и по компоненту «Здравоохранение» проекта «Финансирование лечения глазных заболеваний» – Приложение №2.

## 2. РАЗВИТИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СПОРТА

Поддержка проектов организаций, общин КМНС и бюджетных учреждений районов традиционного проживания КМНС Сахалинской области, направленных на сохранение и развитие национальных видов спорта и поддержания здорового образа жизни.

### Задачи конкурса:

- содействие сохранению и развитию национальных видов спорта КМНС Сахалинской области;
- приобщение детей и молодежи коренных малочисленных народов Севера к национальному спорту и формирование здорового образа жизни;
- стимулирование развития потенциала в сфере национального спорта.

Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по форме согласно Приложению №1.

## 3. РАЗВИТИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

Поддержка проектов, способствующих сохранению и развитию самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, стимулирование талантливых и уникальных людей в данной сфере деятельности.

### Задачи конкурса:

- содействие сохранению традиций и распространению культурно-исторического опыта КМНС Сахалинской области;
- активизация общин, общественных организаций и инициативных групп для решения общественно-значимых проблем КМНС и укрепления межэтнических отношений;
- сохранение фольклора, народной этнической музыки, хореографии КМНС Сахалинской области;
- сохранение языков КМНС Сахалинской области;
- сохранение развитие декоративно-прикладного искусства КМНС Сахалинской области.

Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по форме согласно Приложению №1.

**В приоритетном порядке рассматриваются конкурсные заявки на получение финансирования от представителей общественных организаций, общин и иных объединений КМНС Сахалинской области.**

### К участию в конкурсах допускаются:

- незарегистрированные инициативные группы КМНС, являющиеся инициаторами проекта (с последующим участием в его реализации). Инициативные группы должны иметь в партнерах организацию, через которую будет осуществляться финансирование;
- некоммерческие организации КМНС Сахалинской области, а также государственные учреждения не федерального уровня (учреждения образования и воспитания, организации здравоохранения, культуры и спорта), кроме органов исполнительной и законодательной власти, имеющие статус юридического лица и зарегистрированные в соответствии с российским законодательством на территории Сахалинской области. Организации не должны являться религиозными или политическими и должны иметь собственный рублевый счет, зарегистрированный на юридическое лицо; организации, не зарегистрированные на





территории Сахалинской области, могут принять участие в конкурсных программах в случаях, если цели и задачи проекта направлены исключительно на участие представителей КМНС Сахалинской области, или благополучателями проектов будут являться представители КМНС Сахалинской области;

- проекты в рамках конкурса по компоненту «Развитие национальной культуры», деятельность которых будет осуществляться только на территории Сахалинской области.

### **Оценка качества заявок и финансовая оценка**

Оценка качества заявок, включая и предполагаемый бюджет, будет проводиться Комитетом ФСР в соответствии с критериями оценки:

- актуальность проекта для данного сообщества,
- связность и целесообразность планируемых мероприятий,
- реальность и необходимость предполагаемых затрат,
- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов) проекта,
- достижимость практических результатов.

Предпочтение будет отдано:

- проектам, в реализацию которых будет вовлечено максимальное количество участников;
- организациям, зарекомендовавшим себя как эффективно функционирующие и использующие передовые подходы и методики в своей работе;
- проектам, предусматривающим дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников (обязательно указывается в форме заявки, раздел «Смета»);
- проектам, имеющим долгосрочность планируемых результатов (устойчивость и дальнейшее развитие проекта).

### **Ограничения в использовании целевых средств**

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных, а также любые выплаты (за оказание услуг, оплата товаров и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей);
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование;
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области. В рамках конкурсных программ «Развитие национального спорта» и «Развитие потенциала КМНС» допускаются групповые поездки представителей КМНС Сахалинской области за пределы Сахалинской области, если проектная деятельность соответствует целям и задачам данных программ.

**Заявки на получение финансирования в рамках конкурсных программ «Плана содействия» должны быть выполнены по утвержденной Комитетом ФСР форме на 2016 г. (Приложение 2).**





Документы по конкурсной программе можно найти на сайте «Плана содействия» [www.simdp.ru](http://www.simdp.ru)

### **Распределение бюджета по программам**

Название проекта		Рублей
<b>Конкурсная программа «Развитие потенциала КМНС»</b>		<b>1 307 000</b>
1.	Участие представителей КМНС в мероприятиях областного и межрегионального уровней. Максимальная сумма финансирования одного проекта – 333 000 рублей.	333 000
2.	«Школа молодого лидера». Максимальная сумма финансирования одного проекта – 600 000 рублей.	600 000
3.	Администрирование социальных проектов (бюджет проекта не может превышать 17% от общей суммы реализуемых долгосрочных социальных проектов, включая 2% на банковские комиссии)	374 000
<b>Конкурсная программа «Развитие национального спорта»</b> Максимальная сумма финансирования одного проекта –150 000 рублей.		<b>575 100</b>
<b>Конкурсная программа «Развитие национальной культуры».</b> Максимальная сумма финансирования одного проекта - 250 000 рублей.		<b>1 050 091,3</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>2 932 191,3</b>

\* при необходимости перераспределения средств между направлениями программы комитет ФСР должен обратиться в Исполнительный комитет для согласования.

### **Условия финансирования проектов**

- Основанием для финансирования проектов является соответствие настоящему Положению о конкурсных программах ФСР на 2016 год (II тур), принятому Комитетом ФСР и утвержденному Правлением (или Исполнительным комитетом) «Плана содействия».
- Участники конкурсных программ «Развитие потенциала КМНС», «Развитие национального спорта»; «Развитие национальной культуры» должны представить заявку по форме согласно Приложению №1.
- **Срок подачи: с 14 июня 2016 г. по 14 июля 2016 г.**
- Основанием для финансирования проектов конкурсных программ является:
  - соответствие проектов задачам конкурсных программ,
  - представление заявок в установленный Положением срок,
  - соответствие условиям отбора проектов при проведении конкурса согласно настоящему Положению о программе ФСР на 2016 г.
- Реализация проектов должна соблюдаться по строго оговоренным в договорах срокам. По окончании реализации проектов организации обязаны представить аналитический и финансовый отчеты, включая копии финансовых документов, заверенные печатью и подписью руководителя и бухгалтера.
- Для участия в программах ФСР «Плана содействия» заявки, заявления и документы предоставляются координатору «Плана содействия»:
 

ул. Дзержинского, д.35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи»,  
Программа «План содействия», Куйран Светлане Александровне;  
тел. 8-4242-662009, факс 8-4242-662808,  
Электронная почта: [Simdp3@mail.ru](mailto:Simdp3@mail.ru)

Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе необходимо обращаться к членам Комитета ФСР (см. п. 9 Состав Комитета ФСР).





### График реализации программ ФСР

- **14 июня 2016 г.** – открытие конкурсных программ «Развитие потенциала КМНС», «Развитие национального спорта», «Развитие национальной культуры».
- **14 июня – 14 июля 2016 г.** – прием заявок на участие в конкурсе по отбору некоммерческой организации-партнера по реализации социальных проектов по компоненту «Образование» и по компоненту «Здравоохранение» проектов «Финансирование лечения глазных заболеваний» и «Оказание материальной помощи в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям» Фонда социального развития «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»
- **14 июня – 14 июля 2016 г.** - проведение консультаций членами Комитета ФСР в своих районах по составлению заявок.
- **14 июля 2016 г. до 17:00 ч.** – окончание приема заявок по конкурсным программам «Развитие потенциала КМНС», «Развитие национального спорта», «Развитие национальной культуры».
- **28 июля 2016 г.** - оценка заявок членами Экспертной группы ФСР.
- **Не позднее 28 июля 2016 г.** – отбор некоммерческой организации-партнера по реализации социальных проектов по компоненту «Образование» и по компоненту «Здравоохранение» проектов «Финансирование лечения глазных заболеваний» и «Оказание материальной помощи в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям» Фонда социального развития «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»
- **С 1 августа 2016 г.** передача координатором «Плана содействия» всех принятых решений Экспертной группы ФСР заявителям.
- **До 08 августа 2016 г.** - доработка проектов согласно рекомендациям Экспертной группы ФСР.
- **12 августа 2016 г.** – заседание Комитета Фонда и вынесение решения по проектам конкурсных программ «Развитие потенциала КМНС», «Развитие национального спорта», «Развитие национальной культуры». Направление писем по результатам конкурсного отбора заявителям в срок **до 26 августа 2016 г.**
- **Август-сентябрь 2016 г.** – оформление договоров и начало финансирования проектов конкурсных программ «Развитие потенциала КМНС», «Развитие национального спорта», «Развитие национальной культуры».
- **Сентябрь – 15 февраля 2017 г.** - реализация утвержденных проектов конкурсных программ «Развитие потенциала КМНС», «Развитие национального спорта», «Развитие национальной культуры».
- **Сентябрь – февраль 2017 г.** - проведение индивидуальных консультаций членами Комитета ФСР в своих районах для консультаций по составлению отчетов.
- **До 1 марта 2017 г.** - подготовка и представление благополучателями в Фонд социального развития аналитических и финансовых отчетов по реализации проектов конкурсных программ ФСР.

### Процедура принятия решений комитетом ФСР

Заявки и заявления, поступившие в утвержденный срок, будут зарегистрированы и проверены на формальное соответствие координатором «Плана содействия».

Заявки, соответствующие формальным критериям, будут оценены членами Экспертной группы, решения которой носят рекомендательный характер. При вынесении членами Экспертной группы рекомендаций о необходимости доработки какой-либо заявки, координатор проинформирует заявителей о данных решениях. Затем все поступившие на конкурс заявки рассматривает Комитет ФСР, который принимает окончательное решение о финансировании проектов. Список проектов, утвержденных Комитетом ФСР, будет передан компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» для финансирования.

Все участники будут извещены о принятом решении, и с победителями будет подписан договор о предоставлении целевого финансирования.







В течение периода реализации проекта и по его окончании может быть проведен мониторинг проекта, в срок, утвержденный группой внутреннего мониторинга «Плана содействия». Внутренний мониторинг «Плана содействия» осуществляется в целях обеспечения контроля за реализацией программ «Плана содействия», обеспечения целевого использования денежных средств в рамках «Плана содействия».

Решения принимаются Комитетом ФСР путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета ФСР, простым большинством голосов присутствующих членов Комитета.

При рассмотрении проектов конкурсных программ, решения о финансировании заявок принимаются на очных заседаниях Комитета ФСР простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании.

#### **Конфликт интересов**

Если члены комитета и/или члены их семей имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении грантов, поступивших на рассмотрение в рамках программ, они будут воздерживаться от участия в обсуждениях и голосовании по этому вопросу. Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене Комитета.

#### **Состав комитета ФСР:**

№	Муниципальные образования	Ф.И.О.	Контакты	
1	«Тымовский городской округ»	Елена Александровна Громилина	+7 914 646 91 72	elenagromilina@mail.ru
2	Городской округ «Охинский»	Анастасия Алексеевна Лю	+7 914 648 13 78 +7 900 661 73 41	nastasen@mail.ru
3	Городской округ «Смирныховский»	Алексей Алексеевич Тищенко	+7 9147442302	tis_27.3@mail.ru
4	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	Андрей Сергеевич Кафкан	+7 900 427 70 66	redoomsky@gmail.com
5	Городской округ «Поронайский»	Елена Александровна Панник	+7 984 182 16 14	vip.pannik@mail.ru
6	«Городской округ Ногликский»	Татьяна Николаевна Райлик	+7 962 415 49 42	raylik1507@mail.ru
7	Городской округ «Александровск-Сахалинский район»	Елена Анатольевна Ниганова	8 42434 98 106	





План содействия развитию коренных малочисленных  
народов Севера Сахалинской области

План содействия  
развитию коренных малочисленных  
народов Севера Сахалинской области

Приложение №1

## Фонд социального развития

### ФОРМА ЗАЯВКИ

Для участия в конкурсных программах ФСР по направлениям:

1. «Развитие потенциала КМНС»;
2. «Развитие национального спорта»;
3. «Развитие национальной культуры».

### Титульный лист заявки

<b>Название проекта</b>				
<b>Организация-заявитель</b> <i>(с указанием правовой формы)</i>				
<b>ФИО руководителя проекта</b>				
<b>Краткая аннотация проекта</b> <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i>				
<b>География проекта</b>				
<b>Продолжительность проекта</b> <i>Не более 5 последовательных месяцев</i>	Дата начала <i>дд/мм/гг</i>	не ранее 01.09.2016 г.	Дата окончания <i>дд/мм/гг</i>	не позднее 15.02.2017 г.
<b>Запрашиваемая сумма по проекту</b> <i>(в рублях)</i>				

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации-заявителя)

*подпись*

М.П.



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»





## РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

### 1.1. Контактная информация

Полное название организации			
Адрес организации включая индекс	Юридический адрес:		
	Почтовый адрес:		
Телефон (ы) включая код города		Факс включая код города	
Электронная почта		Интернет-страница	
Ф.И.О. и должность руководителя организации			
Ф.И.О. бухгалтера организации, ответственного за управление финансами в рамках проекта			

### 1.2. Банковские реквизиты организации

Банк получателя, отделение банка (если есть)

Город	
ИНН	
КПП	
БИК	
Расчетный счёт организации	
Код доходов или КБК	
Назначение платежа	

### 1.3. Информация о деятельности организации

Объем данного раздела не должен превышать 1 страницы

Сжато опишите основную деятельность организации, её достижения.

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

**Описание проблемы** (не более половины страницы)

Сжато охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.







### Цели и задачи проекта

*Цель - наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.*

*Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.*

### Методы - что предполагается сделать в ходе проекта

*Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.*

*Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.*

### Ожидаемые результаты проекта

*Опишите конкретные результаты, достижения которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.*

*Укажите количественные результаты (например: сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них, сколько посажено деревьев ( и т.д.) и качественные (например: как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).*

### Распространение информации о проекте

*Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.*

### Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта

*Опишите, ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы дальнейшем вы предполагаете поддерживать или развивать результаты.*

## РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

*Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов*

№№ Пп	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат

## РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников	Общие расходы по проекту

Руководитель  
М.п.

Гл. бухгалтер





**Примечание:**

**ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

Средства, полученные, по программе «Развитие национальной культуры» не могут быть использованы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных, а также любые выплаты (за оказание услуг, оплата товаров и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей);
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области.

**ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ**

Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что, и в каком количестве будет закуплено.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.

Все необходимые по российскому законодательству налоговые выплаты должны быть учтены при составлении бюджета по Проекту, и Получатель будет нести полную ответственность за уплату всех налогов по данному целевому финансированию.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:

- Копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью),
- Документ, подтверждающий наличие счета в банке,
- Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе,
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия),
- Письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими.
- Проект макета издания (если в рамках проекта предусмотрено издание печатной продукции по направлению традиционной истории, культуры и литературы коренных народов Сахалина (каталогов, брошюр, книг). Окончательный макет издания будет утверждаться к печати Редакционной комиссией по печатным изданиям «Плана содействия» согласно решению Правления «Плана содействия» от 05.12.2014 г.
- Проект программы мероприятия (образовательного, культурного и т.д.), если в рамках проекта предусмотрено проведение мероприятия.  
Также можно приложить дополнительно:
- Рекомендательные письма,
- Публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации-заявителя.





## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на 2016 год

### некоммерческой организации-партнера по реализации социальных проектов по компоненту «Образование» и по компоненту «Здравоохранение» проектов «Финансирование лечения глазных заболеваний» и «Оказание материальной помощи в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям» Фонда социального развития «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»

С целью оптимизации реализации социальных проектов, направленных на содействие физическим лицам – представителям КМНС Сахалинской области и содействия развитию потенциала общественных организаций Сахалинской области органами управления «Плана содействия» было принято решение о привлечении некоммерческой организации-партнера для обеспечения механизма финансирования данных проектов.

#### Задачи организации-партнера

За счет денежных средств, предоставленных организации-партнеру в рамках ФСР «Плана содействия», своевременно реализовать проекты, утвержденные Комитетом ФСР.

#### Объем финансирования:

- Финансирование на реализацию социальных проектов по компоненту «Образование» и по компоненту «Здравоохранение» проектов «Финансирование лечения глазных заболеваний» и «Оказание материальной помощи в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям» (Таблица №1).
- Финансирование административных расходов социальных проектов, направленных на оказание поддержки физическим лицам – представителям КМНС Сахалинской области составляет 374 000 (триста семьдесят четыре тысячи) руб., административные расходы включают в себя банковские комиссии по всем проектам, реализуемым через организацию-партнера.

#### Требования к организации-партнеру ФСР:

- Наличие статуса некоммерческой организации коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, регистрация по всем правилам, предъявляемым к организациям данного типа.
- Предоставление пакета документов:
  1. Смета на администрирование (обслуживание) проектов на 2016 год (Приложение 1);
  2. Копия Устава некоммерческой общественной организации,
  3. Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации,
  4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица,
  5. Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда,
  6. Копия Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации,
  7. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций,
  8. Банковские реквизиты организации, заверенные руководителем организации.

#### Объем работ:

- Организация-партнер работает в рамках договора, заключенного между ней и компанией «Сахалин Энерджи», в котором закреплены права и обязанности сторон, ответственность в отношении третьих лиц;

В целях обеспечения механизма реализации проектов ФСР организация-партнер выполняет следующий объем работ:





1. Проведение финансовых перечислений согласно решениям Комитета ФСР, своевременное и качественное исполнение проектов;
2. Составление промежуточных отчетов по реализации проектов ФСР, согласно запросам управляющих органов «Плана содействия»;
3. Предоставление Комитету ФСР финансового и аналитического отчета об исполнении договорных обязательств по реализации проектов не позднее 15 ноября 2016 года.

#### Сроки подачи заявок на участие в конкурсе:

Полный пакет документов для участия в конкурсе принимается до 14 июля 2016 года (17:00) по адресу: 693020, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 35. Компания «Сахалин Энерджи», отдел социальной деятельности, координатору «Плана содействия» Куйран С.А.

Справки можно получить у членов Комитета ФСР или координатора «Плана содействия» Куйран С.А. по телефону 8(4242) 66 20 09, Электронная почта: [simdp3@mail.ru](mailto:simdp3@mail.ru)

Также информацию можно найти на сайте «Плана содействия» [www.simdp.ru](http://www.simdp.ru)

#### Принятие решения по отбору организации-партнера

Комитет ФСР проведет отбор организации-партнера на 2016 год до 28 июля 2016 года.

**Таблица №1 – Проекты, определенные на финансирование и исполнение через организацию-партнера ФСР 2016 г.**

№	Компонент	Название проекта	Содержание	Сумма (руб.)
1.	<b>«Здравоохранение»</b>	Финансирование лечения глазных заболеваний	Оказание материальной поддержки по оплате лечения	100 000
2.		«Оказание материальной помощи в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям»	возмещения затрат/или оплаты проведения диагностики, приобретения лекарственных препаратов, оплата операционного лечения (по назначению врача)	300 000
3.	<b>«Образование»</b>	Оказание материальной помощи студентам КМНС, обучающимся на договорной основе	Социальная поддержка учащейся молодежи КМНС учреждений высшего, среднего специального (профессионального) образования. Форма обучения – очная, заочная.	1 500 000
4.		Стимулирующая стипендия	Социальная поддержка студентов КМНС, имеющих хорошую успеваемость по итогам учебного года. Форма обучения – очная.	300 000
5.	<b>Итого:</b>			2 200 000

Общая сумма всех проектов, утвержденных к финансированию через организацию-партнера – 2 200 000 рублей.

**Таблица №2 – Примерные статьи расходов по проекту «Администрирование»**

Статьи сметы (примерные)	Сумма (руб.)
Оплата координатору проекта с учетом налоговых выплат	
Оплата бухгалтеру с учетом налоговых выплат	
Банковская комиссия	
Канцтовары	
Командировочные расходы (проживание и проезд в Южно-Сахалинск и обратно для представления отчета)	
Оплата телефонной и интернет связи	
Прочие расходы (приобретение необходимого оборудования для реализации проекта и др.)	
<b>Итого</b>	

